

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา (ก.ท.จ.ยะลา)

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมยะลาฮาลอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดยะลา

๑. รับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘
๒. รับทราบ รายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ และผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์และร้องทุกข์
๓. รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑๐ ราย (เอกสารหมายเลข ๑)
๔. รับทราบ รายงานการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย (เอกสารหมายเลข ๒)
๕. รับทราบ สรุปผลการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๖. รับทราบ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา
๗. เห็นชอบ ให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑๗ ราย (เอกสารหมายเลข ๓)
๘. เห็นชอบ ให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๖ ราย (เอกสารหมายเลข ๔)
๙. เห็นชอบ ให้ย้ายและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย (เอกสารหมายเลข ๕)
๑๐. เห็นชอบ ให้ย้ายและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน จำนวน ๑ ราย (เอกสารหมายเลข ๖)
๑๑. เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง (ขอลาออก) จำนวน ๑ ราย (เอกสารหมายเลข ๗)
๑๒. เห็นชอบ ให้เทศบาลตำบลท่าสาปออกประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ (สำนักปลัดเทศบาล ระดับกลาง) และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและระดับตำแหน่ง พร้อมทั้งให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในคราวเดียวกัน (เอกสารหมายเลข ๘)
๑๓. เห็นชอบ ให้ปรับปรุงตำแหน่งจากครูผู้ช่วย เป็นครู จำนวน ๑ อัตรา (เอกสารหมายเลข ๙)
๑๔. เห็นชอบ ให้เทศบาลตำบลยุโปเลิกจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน)
๑๕. เห็นชอบ การร้องทุกข์พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย

ตรวจถูกต้อง



(นายชัชวาล แข่งขัน)

ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เลขานุการ ก.ท.จ.ยะลา

บัญชีสรุปการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ที่	เทศบาล	ตำแหน่งบริหาร	ตำแหน่งว่างเมื่อ	สรรหาโดยวิธี	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	เทศบาลเมืองสะเตงนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ก.ท.จ.สรรหา	ทราบ
๒	เทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ก.ท.จ.สรรหา	ทราบ
๓	เทศบาลตำบลปะแต	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ก.ท.จ.สรรหา	ทราบ
๔	เทศบาลตำบลบูดี	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ
๕	เทศบาลตำบลยุโป	๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ
		๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ก.ท.สรรหา	ทราบ
๖	เทศบาลตำบลลำใหม่	๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ
		๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ
๗	เทศบาลตำบลท่าสาป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ
๘	เทศบาลนครยะลา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๙	๒ เมษายน ๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ



(เอกสารหมายเลข ๒)

บัญชีรายงานสถานะการจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อเทศบาล	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายงานสถานะการจ้าง			มติ ก.ท.จ. ยะลา
				จ้างใหม่	ต่อสัญญาจ้าง	พ้นตำแหน่ง	
๑	เทศบาลนครยะลา	๑. นายชูศักดิ์ กมลสถิตคุณ	คนงาน			✓	ทราบ
		๒. นายมงคล บุญศรี	พนักงานขับรถยนต์			✓	ทราบ
๒	เทศบาลตำบลยูโป	๑. นายนนทพัทธ์ สูงสุด	ยาม	✓			ทราบ
๓	เทศบาลเมืองเบตง	๑. นายบำรุง โยธาทิพย์	คนงาน			✓	ทราบ
		๒. นายจิรวัฒน์ เจนกุลประสูตร	คนงาน			✓	ทราบ



บัญชีการให้โอน/รับโอนพนักงานเทศบาล และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

(๑) กรณีให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลความจำเป็น ขอโอน	สถานะความยินยอม				การให้โอน/ รับโอน กำหนดให้มีผล	มติ ก.ท.จ.ยะลา
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
๑	นางมัลลิสชา ปาทาน วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) ม.วลัยลักษณ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๒๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐ บาท สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส	- ดูแลบิดามารดา - ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์	✓	✓	✓	✓	๑ ก.ย. ๖๘	เห็นชอบ
๒	นายกษิตเดช หอมอุทัย เทคโนโลยีบัณฑิต (การผังเมือง) ม.เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	นักผังเมืองปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท สำนักช่าง เทศบาลนครยะลา อำเภอมือเืองยะลา จังหวัดยะลา	นักผังเมืองปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๗-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท กองช่าง เทศบาลเมืองเขารูปช้าง อำเภอมือเืองสงขลา จังหวัดสงขลา	- เพื่อย้ายกลับภูมิลำเนาเดิม เพื่อดูแลบุพการีที่สูงอายุ	✓	✓	✓	✓	๓ ต.ค. ๖๘	เห็นชอบ
๓	นางสาวฟาติฮะห์ เลาะยะพา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ม.ราชภัฏยะลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๒ อัตราเงินเดือน ๑๔,๐๓๐ บาท สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครยะลา อำเภอมือเืองยะลา จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๔,๐๓๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	- เพื่อย้ายกลับภูมิลำเนาเดิม เพื่อดูแลครอบครัวและ เพื่อหาประสบการณ์ใน การทำงาน	✓	✓	✓	✓	๓ ต.ค. ๖๘	เห็นชอบ



บัญชีการให้โอน/รับโอนพนักงานเทศบาล และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

(๑) กรณีให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลความจำเป็น ขอโอน	สถานะความยินยอม				การให้โอน/ รับโอน กำหนดให้มีผล	มติ ก.ท.จ.ยะลา
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
๔	นางสาวสุนิษา พุ่มพวง ปวส.บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๓๙ อัตราเงินเดือน ๑๔,๓๑๐ บาท กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๔,๓๑๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำไพล อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา	- เพื่อย้ายกลับภูมิลำเนา และกลับไปดูแลมารดา ที่สูงอายุ	✓	✓	✓	✓	๓ ต.ค. ๖๘	เห็นชอบ
๕	นางสาวพรพรรณ จันทร์เพชรบุรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๙,๘๑๐ บาท สำนักคลัง เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๙,๘๑๐ บาท กองคลัง เทศบาลเมืองเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	- เพื่อกลับไปดูแลครอบครัว	✓	✓	✓	✓	๓ ต.ค. ๖๘	เห็นชอบ



(เอกสารหมายเลข ๓)

บัญชีการให้โอน/รับโอนพนักงานเทศบาล และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

(๒) กรณีรับโอนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลความจำเป็น ขอโอน	สถานะความยินยอม				การให้โอน/ รับโอน กำหนดให้มีผล	มติ ก.ท.จ.ยะลา
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
๖	นายวริทธิ์นันท์ กันท์แก้ว บริหารธุรกิจ (การบัญชี) หาดใหญ่อำเภอวิสัยบริหารธุรกิจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๙๐ บาท กองคลัง เทศบาลตำบลบ่อตรุ อำเภอกระโนน จังหวัดสงขลา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๙๐ บาท สำนักคลัง เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	- เพื่อหาประสบการณ์	✓	✓	✓	✓	๘ ต.ค. ๖๘	เห็นชอบ
๗	นางสาววรรณ ทองนวล บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ม.เวสเทิร์น	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๓๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๓๐ บาท กองคลัง เทศบาลตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔ อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๓๐ บาท กองการประปา เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	- หาประสบการณ์ - ดูแลครอบครัว	✓	✓	✓	✓	๒ ต.ค. ๖๘	เห็นชอบ
หมายเหตุ รายที่ ๗ ก.ท.จ.ยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ รับทราบ ทน.ยะลา รายงานตำแหน่งบริหารว่าง จะสรรหาโดยวิธีการ รับโอน										



บัญชีการให้โอน/รับโอนพนักงานเทศบาล และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

(๒) กรณีรับโอนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ ราย (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลความจำเป็น ขอโอน	สถานะความยินยอม				การให้โอน/ รับโอน กำหนดให้มีผล	มติ ก.ท.จ.ยะลา
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
๘	นางสาวนาซีลา แจกอิม๊ะ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน) ม.ราชภัฏยะลา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๑-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๘๑๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองตะลัน อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๘๑๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าสาป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	- ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์	✓	✓	✓	✓	๒ ต.ค. ๖๘	เห็นชอบ
๙	นางสาวรุสดา สาเหล็ม ครุศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) ม.ราชภัฏสงขลา ใบประกอบวิชาชีพครู เลขที่ B๖๘๒๐๐๘๐๑๐๒๗๗๔๕ หมดอายุ ๒๐ เม.ย. ๒๕๗๓	ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๔ อัตราเงินเดือน ๑๙,๔๔๐ บาท โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท้ายเหมือง (ประชาชนร่วมใจ) กองการศึกษา เทศบาลตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา	ครู เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๒๐ อัตราเงินเดือน ๑๙,๔๔๐ บาท โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านมลายูบางกอก) สำนักการศึกษา เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	- กลับภูมิลำเนา - ดูแลครอบครัว	✓	✓	✓	✓	๓ พ.ย. ๖๘	เห็นชอบ



บัญชีการให้โอน/รับโอนพนักงานเทศบาล และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

(๒) กรณีรับโอนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ ราย (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลความจำเป็น ขอโอน	สถานะความยินยอม				การให้โอน/ รับโอน กำหนดให้มีผล	มติ ก.ท.จ.ยะลา
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
๑๐	นายรังสิมันต์ เพชรวิโรจน์ รัฐศาสตรบัณฑิต ม.ธรรมศาสตร์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๗-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙ อัตราเงินเดือน ๒๘,๕๖๐ บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองปาดังเบซาร์ อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๒๘,๕๖๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำใหม่ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	- กลับภูมิลำเนา - ดูแลบิดา/มารดา	✓	✓	✓	✓	๑๖ ต.ค. ๖๘	เห็นชอบ

หมายเหตุ รายที่ ๑๐ ก.ท.จ.ยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ รับทราบ ทต.ลำใหม่ รายงานตำแหน่งบริหารว่าง จะสรรหาโดยวิธีการ รับโอน



บัญชีการให้โอน/รับโอนพนักงานเทศบาล และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

(๓) กรณีให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลความจำเป็น ขอโอน	สถานะความยินยอม				การให้โอน/ รับโอน กำหนดให้มีผล	มติ ก.ท.จ.ยะลา
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
๑๑	นางสาวอารอดะห์ หะยีอุมาร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท กองคลัง บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ม.ราชภัฏยะลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท กองคลัง เทศบาลตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	- หาประสบการณ์	✓	✓	✓	✓	๑ ก.ย. ๖๘	เห็นชอบ
หมายเหตุ รายที่ ๑๑ ก.ท.จ.ยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ รับทราบ ทต.ท่าสาป รายงานตำแหน่งบริหารว่าง จะสรรหาโดยวิธีการ รับโอน										
๑๒	นายมุhammad หะเยาะ	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท กองคลัง บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) ม.ราชภัฏยะลา	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท กองคลัง เทศบาลตำบลบุตี อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	- ดูแลบิดามารดา	✓	✓	✓	✓	๑ ก.ย. ๖๘	เห็นชอบ
หมายเหตุ รายที่ ๑๒ ก.ท.จ.ยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ รับทราบ ทต.บุตี รายงานตำแหน่งบริหารว่าง จะสรรหาโดยวิธีการ รับโอน										



บัญชีการให้โอน/รับโอนพนักงานเทศบาล และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

(๓) กรณีให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลความจำเป็น ขอโอน	สถานะความยินยอม				การให้โอน/ รับโอน กำหนดให้มีผล	มติ ก.ท.จ.ยะลา
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
๑๓	นางสาวเปรมกมล เขียนขาว วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ) ม.ทักษิณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๓๓ อัตราเงินเดือน ๓๒,๗๙๐ บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๒,๗๙๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	- คูแลบิตามารดา - เพิ่มพูนประสบการณ์	✓	✓	✓	✓	๓ ต.ค. ๖๘	เห็นชอบ
๑๔	นายกิตติศักดิ์ ทองด้วง ประกาศนียบัตรครุ เทคนิคชั้นสูง (ปทส.) (โยธา) วิทยาลัยเทคนิคยะลา	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐ บาท กองช่าง เทศบาลตำบลคอกช้าง อำเภอธารโต จังหวัดยะลา	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐ บาท กองช่าง เทศบาลตำบลลำใหม่ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	- เพิ่มประสบการณ์	✓	✓	✓	✓	๒ ต.ค. ๖๘	เห็นชอบ

หมายเหตุ รายที่ ๑๔ ก.ท.จ.ยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ รับทราบ ทด.ลำใหม่ รายงานตำแหน่งบริหารว่าง จะสรรหาโดยวิธีการ รับโอน



บัญชีการให้โอน/รับโอนพนักงานเทศบาล และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

(๔) กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลความจำเป็น ขอโอน	สถานะความยินยอม				การให้โอน/ รับโอน กำหนดให้มีผล	มติ ก.ท.จ.ยะลา
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
๑๕	นางสาวละออง ศรีสุข ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) โรงเรียนเทคนิคบริหารธุรกิจยะลา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๗๖๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากถ่อ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๖ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๑,๗๖๐ บาท กองการประปา เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	- เพิ่มประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓	๑๔ ต.ค. ๖๘	เห็นชอบ
๑๖	นางสาวนุรุลฮุดดาร์ คาเดร์ลอยด์ พยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีน จังหวัดนันทบุรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๗,๙๖๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๗,๙๖๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบало อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	- ดูแลครอบคลุม เพื่อกลับภูมิลำเนา	✓	✓	✓	✓	๑ ก.ย. ๖๘	เห็นชอบ
๑๗	นางสาวกนกพร มณเฑียรสุภา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอาหาร) ม.สงขลานครินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๘-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๖,๐๓๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลพบุรี อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๒ อัตราเงินเดือน ๑๖,๐๓๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	- หาประสิทธิภาพ - ดูแลครอบคลุม	✓	✓	✓	✓	๑๗ ต.ค. ๖๘	เห็นชอบ



(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีการโอนและ/หรือรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

กรณี รับโอนพนักงานเทศบาล (จากต่างจังหวัด)

(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	วันที่มีผลให้โอน/รับโอน	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	นางสาวจิรภัทร์ พรหมดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เทศบาลตำบลบูเกะตา อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เทศบาลตำบลดรณน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	๔๑,๕๕๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๒	นายนิอุสมัน อาแว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เทศบาลตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เทศบาลตำบลปะแต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา	๔๐,๙๐๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๓	นางสาวศรีกัญญา เผือกคง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เทศบาลตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เทศบาลตำบลปะแต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา	๔๐,๒๖๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ



(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีการโอนและ/หรือรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

กรณี ให้โอนพนักงานเทศบาล (ออกต่างจังหวัด)

(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	วันที่มีผลให้โอน/รับโอน	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	นางสาวนงนภัส เพ็ชรโสม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) ๕๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	๔๔,๒๘๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๒	นางสาววันวิสา ชนะสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๕๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ เทศบาลเมืองกำแพงเพชร อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสงขลา	๒๖,๑๒๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ



(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีการโอนและ/หรือรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

กรณี ให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาล (ภายในจังหวัด)

(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	วันที่มีผลให้โอน/รับโอน	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	นางสาวนุริชา มาหิละ	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	๒๔,๔๙๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ



(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีการย้ายและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	วันที่มีผลให้ย้ายและแต่งตั้ง	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	นายสสิกร ยี่เส้น	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๔๓,๕๘๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ



บัญชีการย้ายและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งในต่างสาขางาน

(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (เดิม)	ย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่ง (ใหม่)	เหตุผลและความจำเป็น ของเทศบาล	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	นายชาลีชัย ดีอามาแด	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๔ อัตราเงินเดือน ๔๐,๙๐๐ บาท ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๔๐,๙๐๐ บาท ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	๑. ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. เทศบาลรายงานว่ามีความจำเป็นต้องใช้บุคลากร ที่มีประสบการณ์ในงานด้านบริหารงานบุคคล เพื่อมาปฏิบัติภารกิจในงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยไม่กระทบภารกิจของส่วนราชการเดิม ๓. ผ่านการประเมินบุคคล	เห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒-๓-๖๘ เป็นต้นไป



(เอกสารหมายเลข ๗)

บัญชีพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง (ขอลาออก)
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / สังกัด	เริ่มปฏิบัติงาน (ว/ด/ป)	วันที่มีผลลาออก (ว/ด/ป)	เหตุผล ขอลาออกจากราชการ	ความเห็น นายกเทศมนตรี	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	นายจรัสสิน ลีตระกูล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท กองช่าง เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกอบอาชีพอื่น	อนุญาต	เห็นชอบ



(ร่าง)

ประกาศเทศบาลตำบลท่าสาป
เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าสาป

.....

โดยที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลท่าสาปปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัด ระดับต้นเป็นระดับกลาง ให้เหมาะสมกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒ /ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๕๓ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่องโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าสาป ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลท่าสาป เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าสาป
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่เทศบาลตำบลท่าสาป ประกาศใช้เป็นต้นไป
๓. ให้เทศบาลตำบลท่าสาป มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการ



เฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาลจำนวน ๒ ฝ่าย และมีงานที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- ๑.๑ งานราชการทั่วไปของเทศบาล
- ๑.๒ งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี
- ๑.๓ งานกิจการสภาเทศบาล
- ๑.๔ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์
- ๑.๗ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- ๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๑๐ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ๑.๑๑ งานการเลือกตั้ง
- ๑.๑๒ งานนิติการ
- ๑.๑๓ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
- ๑.๑๔ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๑๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๑๖ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายปกครอง

- ๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๒.๓ งานเทศกิจ
- ๒.๔ งานจราจร
- ๒.๕ งานทะเบียนราษฎร
- ๒.๖ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม
- ๒.๗ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรร

/เงินต่างๆ...



เงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่ายจำนวน ๒ ฝ่ายและมีงานที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑.๑ งานการเงิน

๑.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน

๑.๓ งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท

๑.๔ งานจัดทำบัญชี

๑.๕ งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท

๑.๖ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ

๑.๗ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

๑.๘ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง

๑.๙ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน

๑.๑๐ งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี

๑.๑๑ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา

๑.๑๒ งานทะเบียนคุม

๑.๑๓ งานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ

๑.๑๔ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

๑.๑๕ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน

๑.๑๖ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๑ งานการรับเงิน การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้

๒.๒ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม

๒.๓ งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ

๒.๔ งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ

๓. กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการ



บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่ายจำนวน ๒ ฝ่ายและมีงานที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- ๑.๑ งานสำรวจ
- ๑.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ
- ๑.๓ งานประมาณราคา
- ๑.๔ งานจัดทำราคากลาง
- ๑.๕ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- ๑.๖ งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- ๑.๘ งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- ๑.๙ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๑.๑๐ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๑๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ

๒. ฝ่ายการโยธา

- ๒.๑ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- ๒.๒ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคาร สะพาน คลองแหล่งน้ำ
- ๒.๓ งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร
- ๒.๔ งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- ๒.๕ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- ๒.๖ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๒.๗ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๒.๘ งานเกี่ยวกับการประปา
- ๒.๙ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๑๐ งานจัดทำทะเบียน ควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ
อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง
- ๒.๑๑ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรมงานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการ



สาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพงานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่าย ๑ ฝ่าย รับผิดชอบงานดังนี้

๑. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

๑.๑ งานบริหารการศึกษา

๑.๒ งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา

และการศึกษาตาม อัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา

ปฐมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา

๑.๓ งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา

๑.๔ งานโรงเรียน

๑.๕ งานกิจการนักเรียน

๑.๖ งานการศึกษาปฐมวัย

๑.๗ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร



- ๑.๘ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๑.๙ งานการศาสนา
- ๑.๑๐ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๑.๑๑ งานการกีฬาและนันทนาการ
- ๑.๑๒ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน
- ๑.๑๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

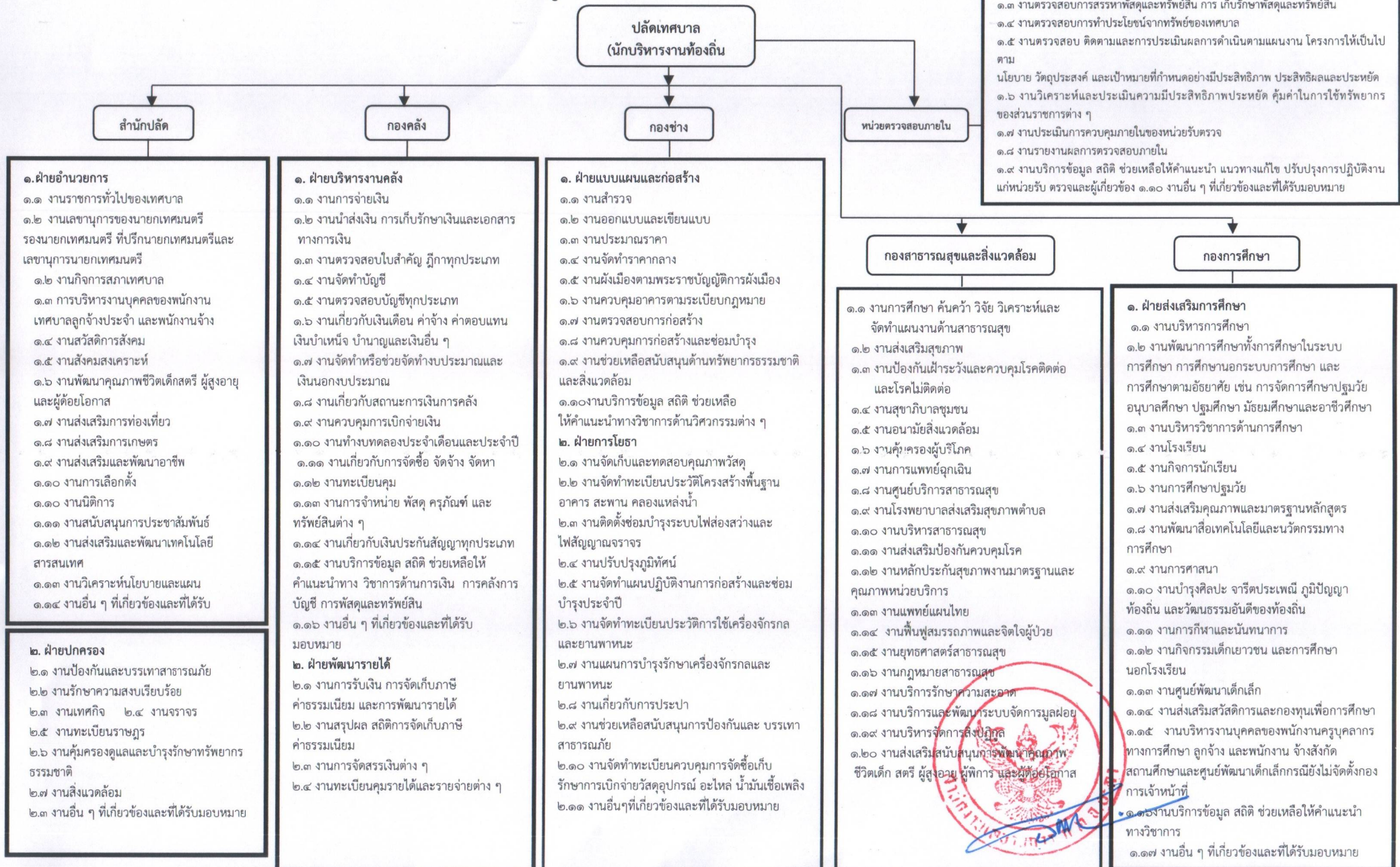
ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมะสติ หะยีปี)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลท่าสาป

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- นิติกรชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑)
- คนงาน (๔)

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)

- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑)
- เจ้าพนักงานสุบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) (๑)

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)

- คนงาน (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	-	ตามภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป
จำนวน	-	๑	๒	-	๔	-	-	๒	๑	๑	๔	๕



(เอกสารหมายเลข ๙)

บัญชีการย้ายและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
(เสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ที่	ระดับตำแหน่งเดิม			ปรับปรุงตำแหน่งใหม่			มติ ก.ท.จ.ยะลา
	ตำแหน่ง/สังกัด	อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	
๑	ครูผู้ช่วย โรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ เทศบาลตำบลบาลอ	ครูผู้ช่วย	๔๖๒๐๘๕๕๐๐๓๓๘	ครู โรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ เทศบาลตำบลบาลอ	ค.ศ.๑	๔๖๒๐๘๕๕๐๐๓๓๘	เห็นชอบ

